



LOVĆEN BANKA

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA BANKE

Oznaka dokumenta:	Avgust 2023. godine		
Vlasnik:	SEKTOR POSLOVANJA SA STANOVNIŠTVOM		
Važi od:	30.08.2023.godine		
Odobrio:	Upravni odbor	Saglasnost:	Nadzorni odbor
Primjena:	Lovćen Banka AD		
Povjerljivost:	Interno		
Povezana regulativa:			
Povezani interni akti:			

Sadržaj:

I UVODNE ODREDBE	2
1. REFERENCE	3
2. ZNAČENJE IZRAZA	3
II OPŠTE ODREDBE	9
III DETALJNE ODREDBE	10
1. IDENTIFIKACIJA KLIJENTA	10
2. PUNOMOĆJE – OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE	10
3. PLATNE KARTICE	11
4. POSLOVNA KOMUNIKACIJA IZMEĐU BANKE I KLIJENTA	11
5. OGOVORNOST BANKE	13
6. USLOVI POD KOJIMA BANKA OTVARA I VODI RAČUNE KORISNIKA PLATNIH USLUGA.....	13
7. OBAVJEŠTENJE KLIJENTA	14
8. PLATNI PROMET	16
9. MEĐUNARDONI PLATNI PROMET	16
10. BANKARSKA TAJNA	18
11. ZAŠTITA PODATAKA O KLIJENTU	18
12. PLASMANI BANKE	19
13. SREDSTVA OBEZBEĐENJA POTRAŽIVANJA BANKE - KOLATERALI	19
14. KAMATNE STOPE I NAKNADE BANKE	21
15. OBRAČUN EFEKTIVNE KAMATNE STOPE NA KREDITE I DEPOZITE	21
16. DEPOZITI	21
16. 1 OBRAČUN EFEKTIVNE KAMATNE STOPE NA DEPOZITE	22
17. NAKNADE ZA USLUGE BANKE	23
18. RASKID UGOVORA	23
19. KONTAKT CENTAR SERVIS	23
20.1. ELEKTRONSKO BANKARSTVO - eBANKING	23
20.1.1 Opšti uslovi za korišćenje e-bankarstva za pravna lica	23
20.1.2. E-bankarstvo – ugovaranje usluge	24
20.1.3. E-bankarstvo – nalozi za plaćanje	25
20.1.4. E-bankarstvo – sigurnost i odgovornost	25
20.1.5 Obaveze i odgovornosti korisnika	26
20.1.6 Čuvanje podataka	26
20.1.7 Povjerljivost i zaštita od zloupotrebe	27

20.1.8 Obaveze i odgovornosti Banke	28
20.1.9 Naknade	28
20.1.10 Garancije i reklamacije	27
20.1.11 Rešavanje sporova.....	28
20.2 ELEKTRONSKO BANKARSTVO – eBANKING ZA FIZIČKA LICA	28
20.2.1 Oblast primjene	28
20.2.2 Korisnici.....	29
20.2.3 Ugovaranje.....	28
20.2.4 Naknada	28
20.2.5 Obim usluga	28
20.2.6 Bezbijednost	29
20.2.7 Nalozi za plaćanje i raspolaganje sredstvima	29
20.2.8 Blokada	30
20.2.9 Otkaz	29
20.2.10 Obavještenje i reklamacija.....	29
20.2.11 Prelazne odredbe.....	30
20.2.12 Završne odredbe.....	30
20.3 ZAŠTITA INTELEKTUALNE SVOJINE.....	30
21. SANKCIJE.....	30
IV ZAVRŠNE ODREDBE.....	31

I. UVODNE ODREDBE

Član 1

Opšti uslovi poslovanja Lovćen banke a.d. Podgorica (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja) uređuju standardne uslove uspostavljanja poslovnih odnosa, poslovanja i komunikacije u cilju definisanja prava i obaveza između Lovćen banke a.d. Podgorica

(u daljem tekstu: Banka) i bilo kojeg lica koje uspostavlja poslovni odnos sa Bankom

(u daljem tekstu: Klijent), a zajedno „Strane“.

Član 2

1. REFERENCE

- Statut Lovćen banke a.d.Podgorica
- Zakon o kreditnim institucijama
- Zakon o obligacionim odnosima
- Zakon o platnom prometu
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti
- Zakon o potrošačkim kreditima
- Zakon o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma
- Zakon o međunarodnim restriktivnim mjerama
- Odluka o osnovnim elementima naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija preko transakcionih računa
- Odluka o jedinstvenom načinu obračuna i iskazivanja efektivne kamatne stope na kredite i depozite
- Odluka o strukturi, bližim uslovima i načinu otvaranja i ukidanja transakcionih računa

Član 3

2. ZNAČENJE IZRAZA

“Opšti uslovi poslovanja” predstavljaju standardne uslove za uspostavljanje poslovnih odnosa, poslovanja i komunikacije sa ciljem definisanja prava i obaveza između Banke i dobre poslovne prakse i fer odnosa između „Strana”.

Klijent je svako fizičko ili pravno lice koje koristi usluge Banke ili bilo koje lice koje uspostavlja poslovni odnos sa Bankom. Klijenti Banke su fizička lica, preduzetnici, pravna lica i ostali subjekti registrovani i osnovani u skladu sa zakonom, rezidenti i nerezidenti koji koriste proizvode i usluge Banke ili koji se obrate Banci radi korišćenja proizvoda i usluga i koje je Banka kao takve identifikovala.

„Platna transakcija” je uplata, isplata ili prenos novčanih sredstava koje je inicirao platičar ili primalac plaćanja, bez obzira na obaveze između platioca i primaoca plaćanja.

„Platičar” je fizičko ili pravno lice koje ima račun za plaćanje i daje nalog ili saglasnost za plaćanje sa tog računa ili fizičko ili pravno lice koje nema račun za plaćanje i daje nalog za plaćanje.

„Primalac plaćanja” je fizičko ili pravno lice kojem su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije.

„Korisnik platnih usluga” je fizičko ili pravno lice koje koristi platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja.

“Potrošač” je fizičko lice koje zaključuje ugovor o platnim uslugama obuhvaćenim ovim zakonom u svrhe koje nijesu namijenjene njegovoj djelatnosti, poslovanju ili zanimanju;

“Ugovor” je jedinstveni pisani formularni dokument ili drugi dokument kojim se regulišu prava i obaveze ugovornih strana, a u smislu Zakona o obligacionim odnosima i Opštih uslova poslovanja podrazumijeva saglasnost volja dviju strana odnosno:

- ugovor koji se zaključuje izmedju korisnika platnih usluga i/ili

- pristupnica ili drugi dokument potpisana od strane korisnika platnih usluga u skladu sa aktima Banke
- i/ili Opšti uslovi poslovanja
- drugi dokument iz raznih oblika poslovne saradnje između Korisnik platnih usluga i Banke u skladu sa zakonom i drugim propisima i/ili
- u skladu sa pravilima međunarodne bankarske prakse, kojima se potvrđuje saglasnost volja Korisnika platnih usluga Banke i koji se zasnivaju na obostranom interesu i opštim načelima bankarskog poslovanja.

“Identifikacija klijenta” je postupak utvrđivanja identiteta klijentaili identiteta ovlašćenog lica ili zastupnika klijenta. Prilikom zasnivanja poslovog odnosa i prije i prilikom vršenja

određenih transakcija, Banka je dužna da utvrdi identitet klijenta, pribavi podatke o klijentu, transakciji i druge podatke u skladu sa odredbama Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i Analizom rizika radi sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

“Lični podaci” su sve informacije koje se odnose na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, kao što su ime i prezime, datum i mjesto rođenja, jedinstveni matični broj, adresa prebivališta ili boravišta, vrsta i broj ličnog identifikacionog dokumenta sa datumom, mjestom izdavanja i nazivom izdavaoca, broj telefona, e-mail adresa, itd.

“Punomoćje” je ovlašćenje za zastupanje odnosno preuzimanje pravnih radnji u ime i za račun vlastodavca, koje vlastodavac pravnim poslom daje punomoćniku.

“Vlastodavac – davalac punomoćja” je lice koje daje ovlašćenje za zastupanje Punomoćniku.

“Punomoćnik” je lice koje je ovlašćeno za preuzimanje pravnih radnji u ime i za račun Vlastodavca.

“Redovno poslovanje” su aktivnosti koje se odnose na osnovnu i primarnu djelatnost pravnog lica.

“Treće lice” je lice koja nije ugovorna strana nekog ugovora, ali koje ima neki pravni Interes.

“Korisnik računa” je korisnik platnih usluga Banke koji ima otvoren račun.

“Potvrda o izmirenom dugu” je potvrda koju izdaje Banka a koja dokazuje da klijent nema dugovanja odnosno neizmirenih obaveza prema Banci.

“Trenutno stanje” je raspoloživi saldo na računu u trenutku podnošenja zahtjeva od strane klijenta, uključujući sredstva overdraft kredita odobrenog na osnovu ugovora o overdraft kreditu, osim u slučaju da je klijent zahtijevao podatak o trenutnom stanju na tačno određeni datum.

“Kartica promjena” je pregled promjena na računu korisnika.

“Trenutno stanje depozita se odnosi na iznos glavnice, kamatnu stopu i porez na osnovu kamate na depozite.

„Kartična organizacija” je MasterCard International, Visa International, i/ili Banka.

„**Kartica**“ predstavlja instrument (sredstvo) bezgotovinskog plaćanja izdat od strane banke, kojom se omogućava korisniku da podiže gotov novac ili vrši plaćanje roba i usluga.

„**Debitna kartica**“ je kartica koju njen Korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine raspoloživih sredstava na računu za koji je vezana kartica. Kartica je namijenjena za korišćenje u Crnoj Gori i svijetu.

„**Charge kartica**“ je kartica koju njen Korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine odobrenog limita, uz obavezu da najkasnije do Ugovorom definisanog roka za plaćanje odnosno u roku dospjeća označenog na računu u zavisnosti od vrste kartice plati duženi iznos u visini od 100% od puštenog iznosa po osnovu dospjele fakture. Naplata duženog iznosa vrši se upotrebom trajnog naloga pa je Korisnik kartice u obavezi da obezbijedi potrebna sredstva na dan dospjeća.

„**Revolving Kreditna kartica**“ je kartica koju njen Korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine, do visine odobrenog limita, uz obavezu da najkasnije do Ugovorom definisanog roka za plaćanje odnosno u roku dospjeća označenog na računu u zavisnosti od vrste kartice plati duženi iznos u visini minimalnog iznosa na računu po osnovu dospjele fakture. Naplata duženog iznosa vrši se upotrebom trajnog naloga pa je Korisnik kartice u obavezi da obezbijedi potrebna sredstva na dan dospjeća.

„**Revolving kredit**“ okvirni iznos kredita sa mogućnošću obnavljanja u skladu sa poslovnim politikom Banke, koji Banka odobrava Osnovnom korisniku. Banka zadržava pravo odbiti dalje obnavljanje revolving kredita ukoliko utvrdi da Korisnik kartice nije/neće biti u mogućnosti da plati dug u potpunosti i na vrijeme i ako postoje dospjele, a nepodmirene obaveze po osnovu tog kredita.

„**Minimalni iznos**“ je dio ukupnog duga kojeg čini određeni procenat odnosno fiksni dio (u zavisnosti od vrste kartice) svih učinjenih transakcija uvećanih za kamate i naknade. Ako je obračunati iznos manji od definisanog apsolutnog iznosa (u zavisnosti od vrste kartice), tada se taj iznos uzima kao minimalni iznos.

„**Korisnik kartice**“ je lice kome Banka izdaje karticu. Može biti osnovni i ovlašćeni korisnik kartice.

„**Osnovni korisnik**“ - osnovni korisnik kartice, fizičko lice kojem je odobreno izdavanje kartice i čije je ime otisnuto na kartici i koji je vlasnik računa i sredstava na njemu. Njemu se izdaje Osnovna kartica.

„**Ovlašćeni korisnik- ovlašćenik**“ - dodatni korisnik kartice kojem je kartica izdata na Zahtjev Osnovnog korisnika i čije je ime ispisano na kartici i vezana za račun osnovnog korisnika. Njemu se izdaje dodatna kartica.

„**Kartični račun**“ je račun na kojem se prikazuju sve finansijske transakcije koje nastanu korišćenjem osnovne ili ovlašćenih kartica, uključujući pripisane naknade i kamatu, o čemu se korisnik platnih usluga može informisati putem redovnih mjesecnih faktura. Kartični račun kojem se pristupa putem debitne kartice ima funkciju transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija.

„**PIN**“ – Personal Identification Number (personalni identifikacioni broj) tajni broj poznat isključivo Korisniku kartice, koji služi za identifikaciju Korisnika kartice i koji se koristi zajedno sa karticom.

„Limit” znači maksimalno dozvoljeni iznos kredita koji Banka odobri po kartičnom računu revolving ili charge kreditne kartice.

„Odobreni limit po debitnoj kartici” znači maksimalno dozvoljeno prekoračenje („overdraft”) po kartičnom – transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija.

„Raspoloživo stanje” – iznos novčanih sredstava na računu koja stoje na raspolaganju (mogu se koristiti) vlasniku računa ili osobi koja je ovlašćena po tom računu. To je stanje sredstava uvećano za iznos dozvoljenog prekoračenja i umanjeno za iznos rezervisanih sredstava.

„Stanje na računu” – iznos novčanih sredstava koja ima vlasnik računa. Ukoliko vlasnik računa nema odobreno dozvoljeno prekoračenje po kartičnom – transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija onda je stanje na računu jednako raspoloživom stanju na računu.

„Defaultni dnevni limit” - limit definisan od strane Banke po svakom kartičnom proizvodu.

„Dnevni limit” – je maksimalan iznos dnevnog zaduženja. Banka iz bezbjedonosnih razloga definiše sljedeće vrste dnevnih limita:

ATM limit - maksimalan iznos dnevnih transakcija za podizanje gotovine bilo na ATMu ili na cash advance POS uređaju;

POS limit - maksimalan iznos dnevnih transakcija za kupovinu;

UKUPNI limit – maksimalan iznos dnevnih transakcija.

Ukupni dnevni limit ne smije biti manji od najvećeg ATM i POS limita.

Korisnik kome je na lični zahtev odobren dnevni limit za korišćenje kartice u iznosu većem od Defaultnog dnevnog limita utvrđenog aktima Banke, snosi odgovornost za svu štetu preko iznosa dnevnog limita utvrđenog aktima Banke. U ovakvim slučajevima Banka nije obavezna pokrenuti reklamacioni postupak. Korisnik kartice može tražiti promjenu dnevnog limita podnošenjem pismenog zahtjeva.

„Obračunski period” je period za koji Banka pravi presjek po kartičnom računu i obračunava dospjele obaveze, naknade i kamatu, te ih prikazuje na izvodu/analitici kartice. Ukoliko je poslednji dan obračunskog perioda vikend ili praznik, Banka pravi presjek po kartičnom računu i obračunava dospjele obaveze, naknade i kamatu, prvi radnog dana narednog mjeseca za prethodni mjesec.

„Transakcija” znači bilo koje plaćanje roba ili usluga ili podizanje gotovine izvršeno sa Kartičnog računa.

“Rok važenja kartične plastike” je određeno vrijeme do kada se može koristiti kartična plastika i naveden je na kartičnoj plastići.

„Card not present transakcija” - transakcije kod kojih se u cilju njihovog zaključenja dostavljaju podaci o kartici, a njeno fizičko prisustvo na prodajnom mjestu nije neophodno, pri čemu se potvrda da je kartica kod korisnika vrši preko CVV broja (broja sa poleđine kartice). U Card not Present transakcije uglavnom se svrstavaju različiti vidovi elektronskog plaćanja (MOTO (Mail Order/Telephone Order) transakcije, odnosno Internet transakcije i sl.).

„Obnavljanje – reizdavanje“ znači izdavanje nove kartične plastike po isteku roka važenja prethodno izdate kartične plastike.

„Ponovno izdavanje kartice“ znači izdavanje nove kartične plastike umjesto izgubljene ili ukradene kartične plastike, te u drugim opravdanim slučajevima. Vrši se na pismeni zahtjev Korisnika kartice ili na inicijativu Banke, ukoliko je to potrebno iz sigurnosnih razloga. Kartična plastika se izrađuje sa novim brojem podnošenjem zahtjeva za izradu nove kartice, a prethodna stavlja van snage trajnim blokiranjem.

„Ponovno izdavanje PIN-a“ znači ponovno štampanje PIN-a na pismeni zahtjev Korisnika kartice podnošenjem odgovarajućeg formulara.

„Prodajno mjesto“ pravna ili fizička osoba koja obavlja registrovanu djelatnost, a prihvataju karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i usluga, te banke u zemlji i u inostranstvu koje su uključene u sastav Kartične organizacije a obavljaju gotovinske isplate.

„Bankomat“ – elektronski uređaj koji korisniku kartice omogućava podizanje gotovog novca sa njegovog računa 24 časa dnevno. Za podizanje gotovog novca preko bankomata korisnik kartice mora da, kao identifikaciju, otkuca svoj PIN broj, koji je dobio od banke u zatvorenoj koverti i koji samo on zna.

„EFTPOS“ uređaj instaliran na prodajnom mjestu, koji služi za elektronsko obavljanje transakcija.

„Cash Advance POS uredjaj – POS uredjaj za isplatu gotovine“ - uređaj instaliran na prodajnom mjestu ili u Poslovnoj jedinici Banke, koji služi izvršenju transakcija isplate gotovog novca.

„Verifikacijski broj kartice (CVV) ili Sigurnosni broj ili Sigurnosna šifra je broj na kartici koji nije reljefan i koji se ne štampa na priznanicama ili izvodima. Samo osoba u posjedu kartice zna ovaj broj.

Mastercard: sigurnosni broj je trocifreni broj na poleđini kartice;

„Iskorišćeni kreditni limit“ je iznos kredita iskorišćen od strane Korisnika kartice na dan obračuna koji uključuje glavnici (dospjelu i nedospjelu), provizije i kamate obračunate u skladu sa poslovnom politikom Banke.

„Raspoloživi kreditni limit“ je iznos odobrenog kreditnog limita koji je raspoloživ Korisniku kartice u datom periodu. Na kraju obračunskog perioda raspoloživi kreditni limit je naznačen na mjesecnom izvodu.

„Ovlašćeno lice“ je svako punoljetno fizičko lice, ukoliko posjeduje važeći identifikacioni dokument i koje ima odgovarajuće ovlašćenje definisano pravilima banke da preuzme karticu i PIN kod.

„Rok za plaćanje“ označava datum do kojeg Korisnik kartice mora da vrati minimalni iznos za plaćanje od Iskorišćenog kreditnog limita u datom obračunskom periodu.

„Analitička kartica“ je dokument koji sadrži sve promjene po Kartičnom računu. Sastavni dio Ugovora čine: Opšti uslovi za izdavanje i upotrebu kartica Lovćen banke i Tarife;

“Provizije i naknade“ su naknade za usluge koje pruža Banka.

"Kamatna stopa" je stopa koja se primjenjuje na ugovorne odnose sa Klijentima i koja označava kamatnu stopu izraženu kao fiksni i promjenljivi procenat koji se na godišnjem, mjesecnom ili dnevnom nivou primjenjuje na iznos plasiranih kreditnih sredstava odnosno primljenih depozita.

"Efektivna kamatna stopa" iskazuje ukupne prihode koje Banka naplaćuje od Klijenta pri odobravanju i tokom otplate kredita, odnosno ukupne rashode Banke koje ona realizuje putem isplata Klijentu po osnovu primljenog depozita.

"Transakcioni račun" je račun preko kojeg korisnik platnih usluga prima uplate, vrši isplate i transfere u iznosu njegovih raspoloživih sredstava na računu.

"Transakcioni račun" je račun za obavljanje novčanih transakcija sa inostranstvom.

"Račun oročenog depozita" je račun na kom Klijent deponuje svoja novčana sredstva.

"Depozit" podrazumijeva novčana sredstva koja Klijent deponuje kod Banke na osnovu ugovora ili drugog pravnog posla, pri čemu Banka stiče pravo da raspolaže deponovanim novcem i dužna je da ga vrati prema uslovima predviđenim u ugovoru.

"Poslovna komunikacija" podrazumijeva razmjenu podataka, informacija, mišljenja i pravnih akata u pisanoj formi, koji su od značaja za poslovnu saradnju i ugovorne odnose između Banke i klijenta.

"Dokument" je bilo koji akt u pisanoj ili elektronskoj formi sačinjen na osnovu ili u vezi sa poslovnim odnosom između Banke i klijenta u skladu sa zakonom, ugovorom ili poslovnim običajima.

"Poslovna tajna" podrazumijeva podatke i dokumenta koji su zakonom, drugim propisom ili odlukom nadležnog organa donesenom na osnovu zakona proglašeni poslovnom tajnom čije bi odavanje prouzrokovalo ili bi moglo da prouzrokuje štetne posljedice za privredno društvo ili drugi subjekt privrednog poslovanja.

"Potvrda o trenutnom stanju duga" na platnoj kartici podrazumijeva stanje duga na platnoj kartici tj. iznos koji uključuje sve autorizovane transakcije do trenutka izdavanja ove potvrde.

"Bankarski dan" je dio dana u kome je izvršna institucija otvorena za prijem, obradu i prenos naloga za izvršavanje transfera i drugih obavještenja koja se odnose na transfere.

"Radno vrijeme Banke" predstavlja jedan bankarski radni dan.

"Transfer sredstava" je nalog za izvršavanje transfera odnosno instrukcija koju inicijator daje izvršnoj instituciji za izvršavanje transfera, kao što su Centralna banka Crne Gore, poslovne banke, drugo pravno lice koje od Centralne banke Crne Gore dobije dozvolu ili odobrenje za izvršavanje transfera. Transfer može biti transfer zaduženja i odobrenja.

"Trajni nalog" je nalog koji precizno definiše vrijednost, datum i iznos kreiran u bančnom sistemu, u skladu sa ugovorom.

"Period suspenzije" je vremenski period prilikom realizacije naloga kada je moguće da Banka zaustavi, poništi odnosno otkaže izvršenje kreiranog plaćanja usled nelikvidnog računa ili nedovoljno sredstava na računu korisnika platnih usluga.

"Instrumenti plaćanja sa inostranstvom" su platni nalozi koje izvršavaju pružaoci usluga platnog prometa, akreditivi, platne kartice.

"Doznačka" je nalog jedne banke drugoj banci za isplatu tačno određenog iznosa novca određenom korisniku.

"Dokumentarni akreditiv" je instrument međunarodnog plaćanja, kojim nalogodavac - uvoznik stavlja posredstvom poslovne banke korisniku - izvozniku na raspolaganje određeni iznos deviza, koje korisnik akreditiva može naplatiti tek nakon što prezentira akreditivna dokumenta i ispunji određene uslove.

"Garancija" je obezbjeđenje plaćanja ili izvršenja činidbe. Izdavanjem garancije Banka se obavezuje da korisniku garancije - na njegov prvi poziv i uz izjavu da druga ugovorna strana nije izvršila ugovornu obavezu - plati iznos na koji garancija glasi.

"Dokumentarni inkaso" je instrument međunarodnog plaćanja koji podrazumijeva povjeravanje naplate dokumenata (najčešće komercijalnih dokumenata) Banci. Banka predaje dokumenta dužniku uz njihovo plaćanje (D/P – documents against payment) ili uz akceptiranje priložene mjenice (D/A – documents against acceptance).

"eBanking" predstavlja elektronski način obavljanja platnog prometa koje omogućava korisniku obavljanje i pregled finansijskih transakcija i stanja računa putem interneta. Svi oblici korišćenja usluge „e-banking”, uključujući i unos naloga za plaćanje, unesenih elektronskim putem, izjednačeni su sa svojeručnim potpisivanjem i obavezuju korisnika, odnosno ovlašćeno lice.

II. OPŠTE ODREDBE

Član 4

Opšti uslovi poslovanja obezbjeđuju primjenu pozitivno pravnih propisa, dobre poslovne prakse i fer odnosa prema klijentima.

Posjedovanje Opštih uslova poslovanja ne ukazuje na ugovorni odnos sa Bankom. Ugovorni odnos sa Bankom se zasniva zaključenjem ugovora kojima se regulišu međusobna prava i obaveze i koji ugovoraju primjenu ovih Opštih uslova poslovanja.

Potpisivanjem Ugovora, klijent potvrđuje da je upoznat i da prihvata odredbe Opštih uslova poslovanja.

Banka se obavezuje da učini dostupnim Opšte uslove poslovanja isticanjem u svojim poslovnim prostorijama, kao i objavljivanjem na svom zvaničnom website-u www.lovcenbanka.me

Opšti uslovi poslovanja Lovćen banke su istaknuti na vidnom mjestu u prostorijama Banke.

III. DETALJNE ODREDBE

1. IDENTIFIKACIJA KLIJENTA

Član 5

Banka će izvršiti identifikaciju svakog klijenta ili ovlašćenog lica u svakodnevnim poslovnim aktivnostima u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma i Politikom upoznaj svog klijenta.

Banka prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u okviru baza podataka koje formira, a koji su u funkciji obavljanja njene djelatnosti.

Identifikacija klijenta podrazumijeva utvrđivanje identiteta klijenta ili ovlašćene osobe putem važećih ličnih identifikacionih dokumenata.

Za klijente koji imaju status pravnog lica, potpis ovlašćenog lica se deponuje i registruje kod Banke i čuva na kartonu deponovanih potpisa.

Otvaranjem računa, korisnik računa stiče pravo upravljanja i raspolaganja sredstvima na računu, pri čemu njegov identitet mora biti propisno utvrđen uvidom u validni identifikacioni dokument.

Klijent je obavezan da Banci dostavi lične podatke uz njegovu pisanu saglasnost. Klijent je dužan da obavijesti Banku u pisanoj formi o svim promjenama podataka o ličnosti.

Klijent je saglasan i ovlašćuje Banku da prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u svrhu utvrđivanja statusa klijenta i sprovođenja obaveza izvještavanja u skladu sa odredbama Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)*.

*Na osnovu Zakona o izvršenju poreskih obaveza u pogledu računa u inostranstvu koji je u martu 2010. godine usvojen od strane Kongresa Sjedinjenih Američkih Država, 2012. donijet je propis pod nazivom "Foreign Account Tax Compliance Act" (FATCA propis). Cilj ovog propisa je sprječavanje utaja poreza, odnosno obezbeđivanje naplate poreza od poreskih obveznika iz Sjedinjenih Američkih Država koji posjeduju sredstva na računima otvorenim u stranim bankama i drugim finansijskim institucijama".

2. PUNOMOĆJE – OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE

Član 6

Punomoćnik može preuzimati samo one pravne poslove za čije je preuzimanje Ovlašćen. Punomoćnik kome je dato opšte punomoćje može preuzimati samo pravne poslove koji spadaju u redovno poslovanje vlastodavca. Posao koji ne spada u redovno poslovanje punomoćnik može preuzeti samo ako je posebno ovlašćen za preuzimanje tog posla od strane vlastodavca.

Za preuzimanje svake pojedinačne pravne radnje, punomoćnik mora biti posebnim punomoćjem ovlašćen, koje je sačinjeno u predviđenoj formi i sa posebno naznačenim vremenom važenja u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima. Punomoćje ovjerava Notar odnosno nadležni sud.

Ovlašćenje važi od momenta njegovog kreiranja u sistemu Banke i prestaje opozivom od strane klijenta ili istekom roka važenja ovlašćenja. Korisnik računa može ovlastiti više lica (ovlašćenjem) za raspolaganje sredstvima na računu.

Pristupnica sa potpisima će biti deponovana u Banci. Forma ovlašćenja je dostupna klijentima u svim bančnim organizacionim jedinicama. Lica ovlašćena za raspolaganje računom ne mogu prenositi svoja ovlašćenja na treće lice niti zatvoriti račun osim ukoliko nisu posebno ovlašćeni za preduzimanje takve pravne radnje.

Deponovani potpisi ovlašćenih lica biće validni do opoziva od strane korisnika računa ili istekom roka važenja ovlašćenja. Davalac ovlašćenja može ukinuti ili ograničiti ovlašćenje prostom pisanom izjavom bez posebne forme.

Klijent je dužan da bez odlaganja obavijesti Banku u pisanoj formi, o promjeni podataka o ličnosti ovlašćenih lica, podataka sadržanih u kartonu deponovanih potpisa i druge dokumentacije dostavljene Banci od strane klijenta. Korisnik računa je obavezan da dostavi Banci ovjerene kopije dokumenata kojima se dokazuju promjene. Promjene podataka obavezuju Banku počev od dana dostavljanja dokumenata kojima se te promjene dokazuju.

Ako klijent ne obavijesti Banku o promjenama podataka, Banka ne preuzima odgovornost koja proizilazi iz te činjenice. Punomoćje prestaje prestankom pravnog lica kao punomoćnika, ako zakonom nije drugičije određeno. Punomoćje prestaje smrću punomoćnika.

Od momenta prijema pisanog obavještenja o smrti davaoca punomoćja, dostavljanjem dokaza kojim se potvrđuje smrt, sva punomoćja i druga ovlašćenja za raspolaganje računom prestaju da važe.

Po prijemu pisanog obavještenja, Banka će omogućiti raspolaganje računom samo na osnovu pravosnažne i izvršne sudske odluke, odluke drugog državnog organa, obavezujuće odluke o upravljanju imovinom ili druge odluke nadležnog organa u skladu sa zakonom.

3. PLATNE KARTICE

Član 7

Opšti uslovi za izdavanje, upotrebu i korišćenjekartica Lovćen banke (u daljem tekstu: Opšti uslovi) su pravna osnova za poslovanje sa platnim karticama Lovćen banke. Detaljan opis je definisan posebnim dokumentom pod nazivom „Opšti uslovi za izdavanje i korišćenje platnih kartica“.

4. POSLOVNA KOMUNIKACIJA IZMEĐU BANKE I KLIJENTA

Član 8

Poslovna komunikacija između Banke i klijenta može biti usmena, ali samo pisani dokumenti imaju značaj za formalno-pravne i materijalne odnose, osim ako posebnim ugovorom nije drugičije definisano.

Sva dokumenta na stranom jeziku predaju se Banci, prevedena na crnogorski jezik i ovjerena od strane ovlašćenog sudskog tumača. U slučaju pravnog ili drugog spora u vezi dvojezičnog dokumenta, crnogorska verzija će se primjenjivati.

Klijent može podnijeti prigovor ako smatra da Banka ne poštuje obaveze u skladu sa pozitivno pravnim propisima, Opštim uslovima poslovanja, dobrom poslovnom praksom i ugovorom utvrđenim obavezama.

Ukoliko klijent podnese prigovor ne poštujući rok iz prethodnog stava ovog člana, Banka će odbaciti prigovor kao neblagovremen.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku nadležnoj organizacionoj jedinici ili tijelu Banke nadležnom za odlučivanje po prigovorima. Kada organizacioni dio Banke dobije prigovor za čiji prijem nije nadležan, isti će biti dostavljen nadležnom organizacionom dijelu Banke.

Po prigovoru, Banka odlučuje u razumnom roku, ali najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Ako Banka ne dostavi odgovor klijentu zbog neposjedovanja kontakt podataka ili netačnih kontakt i ličnih podataka, Banka neće biti odgovorna.

Svaka Strana snosi svoje troškove komunikacije. Klijent je dužan da bez odlaganja obavijesti Banku o promjeni svoje adrese za prijem pošiljke.

Ako klijent ne obavijesti Banku o promjeni adrese za prijem pošiljke, Banka će pismena uputiti na adresu koja se nalazi u evidenciji Banke, a dostavljanje će se smatrati izvršenim danom predaje pismena na poštu.

5. ODGOVORNOST BANKE

Član 9

Banka u ispunjavanju ugovorenih obaveza prema klijentu odgovara za propust svojih zaposlenih i drugih lica koja angažuje radi ispunjenja tih obaveza.

Banka ne odgovara za štetu koju pretrpi korisnik platnih usluga, a koja nastupi neizvršenjem ili neblagovremenim izvršenjem naloga korisnika platnih usluga u slučajevima prouzrokovanih dejstvom više sile, kao što su rat, prirodna ili ekološka katastrofa, epidemija, kao i svih drugih sličnih uzroka, čiji nastanak nije prouzrokovao aktivnošću Banke.

U slučajevima kada je Banka dužna da prima i prosljeđuje dokumenta na osnovu naloga, Banka ima pravo da provjeri da li taj dokument ispunjava zahtjeve naloga.

Banka ne preuzima odgovornost za autentičnost, valjanost i sadržaj dokumenta. Prilikom isplate sredstava, Banka postupa po nalogu ovlašćenog fizičkog lica čiji je identitet utvrđen uvidom u lična identifikaciona dokumenta.

Banka provjerava identifikaciona dokumenta, punomoćja ili ovlašćenja sa pažnjom koja se očekuje od finansijskih institucija. Banka ne odgovara za pravnu valjanost i autentičnost dokumenata podnesenih od strane klijenta, ako zloupotreba ili prevara nije otkrivena tokom odgovarajuće provjere. Banka ne preuzima odgovornost za bilo kakvu štetu uzrokovano činjenjem bilo kojeg domaćeg ili stranog organa vlasti.

6. USLOVI POD KOJIMA BANKA OTVARA I VODI RAČUNE KORISNIKA PLATNIH USLUGA

Član 10

Banka otvara transakcione račune za svoje klijente - rezidente i nerezidente (osnovni, redovni itd.) u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, poslovnom politikom i drugim internim propisima.

Banka otvara transakcioni račun za evidentiranje i izvršavanje transakcija Klijenata. Korisnik platnih usluga otvara transakcioni račun kod Banke, zaključenjem ugovora o otvaranju računa kojim potvrđuje tačnost svih navedenih ličnih podataka, kao i svih drugih podataka koje je prezentovao Banci.

Sve instrukcije korisnik platnih usluga koje se odnose na otvaranje, raspolaganje i zatvaranje računa moraju biti u pisanoj formi, sa jasno i čitljivo ispisanim imenom i potpisom ovlašćenog lica.

Zahtjev za otvaranje računa za pravno lice i druga dokumentacija moraju biti potpisani od strane osobe ovlašćene za zastupanje tog pravnog lica i potpis mora biti ovjeren pečatom pravnog lica.

Ugovor o otvaranju računa za fizičko lice i druga dokumentacija moraju biti potpisani od strane Korisnika računa, odnosno ovlašćenog lica. Da bi raspolažao sredstvima na računu, vlasnik računa mora posjedovati validan identifikacioni dokument.

Korisniku računa se omogućava upravljanje i raspolaganje računom čiji identitet mora biti propisno utvrđen. Za korisnike platnih usluga koji imaju status pravnog lica, raspolaganje sredstvima se vrši u skladu sa listom kartona deponovanih potpisa (u daljem tekstu: KDP). KDP se popunjava na propisanom obrascu u prostorijama Banke, potpisuje od strane lica koja su ovlašćena za potpisivanje, povrđuje potpisom izvršnog direktora ili drugog ovlašćenog lica uz otisak pečata firme. KDP prati popunjeno i ovjeren od nadležnog organa (notara ili suda) Obrazac Potpisa (u daljem tekstu: OP Obrazac),

Banka jedanput mjesечно obračunava i naplaćuje naknade za usluge korišćenja računa u skladu sa Tarifnikom objavljenim na zvaničnom websajtu Banke www.lovcenbanka.me, i dostupnom u svim filijalama Banke. Ako korisnik platnih usluga zahtjeva ukidanje računa, saldo i evidentirane obaveze vezane za račun se smatraju dospjelim u cijelosti i korisnik platnih usluga ih je obavezan izmiriti. Ako na računu postoje sredstva, korisnik platnih usluga je obavezan dostaviti instrukciju za njihov prenos/isplatu. Saldo na transakcionom računu koji se ukida mora biti nula. Ako korisnik platnih usluga ne izmiri sve obaveze vezane za transakcioni račun, transakcioni račun ostaje aktivran.

7. OBAVJEŠTAVANJE KLIJENTA

Član 11

Banka je dužna na zahtjev korisnik platnih usluga izdati izvod o stanju na računu (transakcionom, depozitnom), koji se može dobiti u prostorijama Banke a u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na adekvatno informisanje korisnika platnih usluga.

Na zahtjev korisnika platnih usluga, Banka može izdati vanredan izvod o stanju na računu. O stanju na računu korisnika platnih usluga, Banka može izvještavati korisnika platnih usluga i na drugi način koji se posebno ugovori i u skladu sa Zakonom o potrošačkim kreditima i Zakonom o platnom prometu.

Korisnik platnih usluga ima pravo da stavi prigovor na izvod o stanju na računu, koji je Banka dužna da razmotri.

Banka je dužna da korisniku platnih usluga, na njegov zahtjev, obezbjedi pristup drugim podacima koji mogu biti dostupni korisniku platnih usluga u skladu sa zakonom.

Banka, osim zakonske obaveze obavještavanja, u slučaju nepostojanja nekog posebnog ugovora, nema druge obaveze obavještavanja osim onih propisanih Opštim uslovima poslovanja.

8. PLATNI PROMET

Član 12

Banka obavlja poslove platnog prometa u ime korisnika platnih usluga na osnovu platnih transakcija primljenih od korisnika platnih usluga (nalog korisnika platnih usluga) u skladu sa Zakonom o platnom prometu i drugim pozitivnim propisima.

Nalozi se daju u pisanoj formi ili elektronskim putem – putem eBankinga. Nalozi koje korisnik platnih usluga daje Banci moraju biti jasni i nedvosmisleni, sadržavati određenu svrhu transfera i podatke potrebne za izvršenje transfera.

Ako nalog ispostavi lice koje za to nije ovlašćeno ili korisnik platnih usluga ispostavi pogrešno popunjeno nalog ili nema dovoljno sredstava za njegovu realizaciju ili je račun korisnika platnih usluga blokiran od strane Centralne banke Crne Gore, Uprave za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma, nadležnog suda ili nekog drugog nadležnog državnog organa, nalog se vraća licu, odnosno korisniku platnih usluga koji ga je ispostavio.

Banka ne preuzima odgovornost za štetu prouzrokovana netačnim i nepotpunim podacima ili neblagovremenim dostavljanjem podataka od strane korisnika platnih usluga.

Član 13

Mjesto izvršenja naloga za Banku i korisnika platnih usluga je poslovna jedinica Banke gdje je transfer izvršen. U slučaju elektronskih usluga, mjesto izvršenja je sjedište Banke. Vrijeme izvršenja gotovinskih ili bezgotovinskih plaćanja je dan prijema naloga ili dan kada se gotovinsko plaćanje vrši na šalteru Banke.

Radno vrijeme za izvršavanje eksternih plaćanja je od 09.00h do 17.00h, u skladu sa radnim vremenom Centralne banke Crne Gore, a za izvršavanje internih plaćanja je od 08.00h do 20.00h u skladu sa radnim vremenom Banke. Mimo radnog vremena za izvršavanje plaćanja, korisnik platnih usluga ne može kreirati naloge, već samo može izabrati neki drugi "budući" datum kreiranja transakcije/datum valute.

Banka prihvata naloge tokom radnog bankarskog dana. Banka će obavijestiti korisnika platnih usluga o radnom vremenu i rasporedu za izvršenje naloga objavljivanjem informacija na vidljivo mjesto u filijalama i na web stranici Banke. Banka će na isti način obavijestiti korisnika platnih usluga o krajnjem roku za podnošenje naloga za plaćanje.

Kada korisnik platnih usluga da nalog za gotovinsku transakciju, kao i nalog za prenos sredstava u iznosu jednakom ili većem od EUR 15.000,00 vrši se identifikacija tog lica, kao i kontrola dokumentacije o porijeklu novca koja je i svrsi transakcije, u skladu

Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma i drugim propisima, potrebna za gore navedene transakcije.

Banka će odbiti izvršenje naloga za plaćanje koji je u suprotnosti sa zakonom. Izvršenje naloga će biti odbijeno i ako je Banka prethodno preuzeila obavezu da to učini.

Banka može, u skladu sa propisima i svojim internim pravilima, prihvati od korisnika platnih usluga trajni nalog za plaćanje.

Član 14

Ako korisnik platnih usluga želi da izvrši nalog u određeno vrijeme ili zahtjeva izvršenje koje se razlikuje od redovne prakse, ovaj zahtjev mora biti sadržan u nalogu. Banka zadržava pravo da naplati dodatnu naknadu prema Tarifniku Lovćen banke, koji se nalazi na zvaničnom webaju Banke.

Korisnik platnih usluga je obavezan da dostavi nalog u određeno vrijeme koji osigurava potrebno vrijeme Banci za izvršenje naloga.

Ako ne postoji dovoljno sredstava za izvršenje transfera na računu korisnika platnih usluga tokom perioda suspenzije – jedan bankarski dan, Banka neće izvršiti transfer.

Banka neće preuzeti odgovornost, ako je neizvršavanje ili kašnjenje u izvršavanju naloga izazvano nedostatkom sredstava na računu korisnika platnih usluga ili greškom korisnika platnih usluga.

Korisnik platnih usluga ima pravo da odredi redoslijed izvršenja naloga. Banka će izvršavati naloge prema vremenu prijema, ako nije drukčije propisano zakonom ili to korisnik platnih usluga ne zahtjeva.

Član 15

Banka može otkazati transakciju na zahtjev korisnika platnih usluga ili zaposlenog Banke koji je kreirao transakciju.

Mogućnost poništenja naloga zavisi od načina realizacije i statusa u realizaciji transakcije. Poništavanje naloga može se zahtijevati ako transakcija još uvijek nije izvršena, što znači da krajnji korisnik nije dobio sredstva.

Ako je transakcija izvršena greškom radnika Banke, poništavanje može biti izvršeno, u protivnom se vrši naknada štete. Ako se transakcija ne može otkazati (već je eksterno realizovana, račun primaoca je blokiran, račun primaoca "ide u minus" i sl.), Banka će štetu nastalu propustom zaposlenog Banke, nadoknaditi korisniku platnih usluga u skladu sa Zakonom o platnom prometu.

Zaposleni Banke koji je napravio propust prilikom kreiranja transakcije, dužan je obavijestiti korisnika platnih usluga bez odlaganja.

Nalozi kreirani elektronskim putem mogu se otkazati samo u centrali Banke na osnovu zahtjeva korisnika platnih usluga, koji se šalje putem sigurnosnih e-mailova u zavisnosti od eBanking servisa. U slučaju da ne postoji dovoljno sredstava na računu korisnika platnih usluga tokom bankarskog dana, Banka neće izvršiti nalog.

9. MEĐUNARODNI PLATNI PROMET

Član 16

Banka je ovlašćena za obavljanje poslova međunarodnog platnog prometa u skladu sa zakonom i drugim propisima i aktima Banke. Međunarodni platni promet obuhvata plaćanja, naplaćivanja i prenose putem različitih instrumenata međunarodnog plaćanja i to: doznakom, akreditivom, garancijom itd.

Banka je dužna da klijenta, korisnika naplate iz inostranstva, koji je naveden u nalogu inostrane banke, obavijesti o naplati istog, a najkasnije narednog dana od dana prijema pokrića za izvršenje tog naloga.

Član 17

Za usluge međunarodnog platnog prometa Banka naplaćuje naknadu istovremeno sa izvršenjem transakcije u skladu sa aktima Banke kojima se definišu naknade za pojedine proizvode i usluge Banke a sa kojima je korisnik platnih usluga upoznat.

Naknade za usluge međunarodnog platnog prometa definisane su Tarifnikom Lovćen banke koju Banka objavljuje na zvaničnom sajtu www.lovcenbanka.me, čime se smatra da je korisnik platnih usluga upoznat sa visinom istih.

10. BANKARSKA TAJNA

Član 18

Bankarskom tajnom smatraju se:

- podaci o pojedinačnom stanju depozita klijenata kreditne institucije;
- podaci o stanju i prometu na pojedinačnim računima klijenata otvorenih u Banci
- podaci o korisnicima kredita i stanju njihovih kredita
- drugi podaci i informacije o klijentu do kojih je Banka došla na osnovu pružanja usluga klijentu i u obavljanju poslova sa klijentom, ukoliko drugim zakonom nije drugačije uređeno.

Klijentom Banke smatra se svako lice koje je zatražilo ili primilo bankarsku i/ili finansijsku uslugu od Banke.

Bankarska tajna predstavlja poslovnu tajnu.

Članovi organa Banke, akcionari Banke, zaposleni u Banci, spoljni revizori i druga lica koja zbog prirode poslova koje obavljaju sa Bankom ili za Banku imaju pristup povjerljivim podacima, dužni su da čuvaju podatke i informacije koji predstavljaju bankarsku tajnu i ne smiju ih učiniti dostupnim trećim licima, iskoristiti protiv interesa Banke i njenih klijenata, ili omogućiti trećim licima da ih iskoriste.

Obaveza čuvanja bankarske tajne postoji za gorepomenuta lica iz i nakon prestanka njihovog rada u Banci, odnosno nakon prestanka svojstva akcionara ili članstva u organima Banke, kao i nakon prestanka ugovornog odnosa o obavljanju poslova za Banku.

- Izuzetno svi podaci i informacije koji predstavljaju bankarsku tajnu mogu se učiniti dostupnim: Centralnoj banci;
- Nadležnom sudu;
- Drugim licima, a na osnovu izričite pisane saglasnosti klijenta;
- Nadležnom državnom tužiocu i organu uprave nadležnom za poslove policije mogu se učiniti dostupnim podaci za potrebe gonjenja učinilaca krivičnih djela;
- organu nadležnom za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma mogu se učiniti dostupnim podaci u skladu sa zakonom kojim se reguliše sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma
- notarima se mogu učini dostupni podaci za potrebe vođenja ostavinskog postupka;
- javnim izvršiteljima, stečajnom upravniku i likvidatoru mogu se učini dostupnim podaci potrebni za izvršavanje ovlašćenja u skladu sa zakonom;

- Fondu za zaštitu depozita mogu se učiniti dostupni podaci u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita depozita;
- poreskom organu mogu se učiniti dostupnim podaci za potrebe postupka utvrđivanja, naplate i kontrole poreza, kao i za razmjenu informacija sa drugim državama u skladu sa međunarodnim ugovorima i propisima Evropske unije;
- podatak o broju računa pravnog lica i fizičkog lica koje obavlja registrovanu djelatnost može se učiniti dostupnim povjeriocu klijenta kreditne institucije koji kreditnoj instituciji prezentira izvršnu sudsку odluku ili drugu izvršnu ispravu utvrđenu zakonom;
- podaci o bonitetu i kreditnom zaduženju klijenta kod te kreditne institucije mogu se učiniti dostupnim drugoj kreditnoj instituciji ili članu grupe kreditnih institucija za svrhe upravljanja rizicima;
- centrima za socijalni rad mogu se učiniti dostupnim podaci za potrebe preduzimanja mjera iz njihove nadležnosti radi zaštite prava maloljetne djece i lica pod starateljstvom;
- podaci o kreditnom zaduženju klijenta kod te kreditne institucije i urednosti u vraćanju odobrenog kredita mogu se učiniti dostupnim licima koja po osnovu tog kreditnog zaduženja imaju potencijalnu obavezu prema Banci, kao sudužnici, žiranti, garanti i slično;
- Banci preko koje se obavljaju međunarodne platne transakcije (korespondentskoj banci) mogu se učiniti dostupnim podaci o klijentu potrebni za izvršavanje obaveze identifikacije i provjere klijenta u skladu sa zakonom kojim se uređuje spjrečavanje pranja novca i finansiranja terorizma;
- licima koja obavljaju poslove faktoringa illi otkupa potraživanja mogu se učiniti dostupnim podaci o potraživanju kreditne institucije koja su predmet prodaje;
- društvima za osiguranje mogu se učiniti dostupnim podaci koji su neophodni u postupku osiguranja potraživanja kreditne institucije;
- licu koje namjerava da stekne kvalifikovano učešće u toj kreditnoj instituciji, licu kojoj se pripaja ili sa kojom se spaja kreditna institucija, pravnom licu koje namjerava preuzeti kreditnu instituciju, kao i revizorima i drugim stručnim, pravnim ili fizičkim licima ovlašćenim od potencijalnog sticaoca kvalifikovanog učešća mogu se, uz saglasnost upravnog odbora kreditne institucije, učiniti dostupnim podaci potrebni za sprovođenje procjene kreditne institucije;
- pružaocima usluge eksternalizacije mogu se učiniti dostupnim podaci potrebni za izvršavanje usluge eksternalizacije;
- licu koje je pogrešno uplatilo novčana sredstva na račun klijenta kreditne institucije, mogu se učiniti dostupnim podaci koji su potrebni za pokretanje sudskega postupka radi povraćaja pogrešno uplaćenih novčanih sredstava;
- drugim licima mogu se učiniti dostupni podaci u skladu sa zakonom.

Odavanjem bankarske tajne ne smatra se odavanje podataka u agregatnoj formi iz kojih nije moguće utvrditi lične ili poslovne podatke o klijentu, kao i davanje podataka iz javnih registara.

Kreditna institucija je dužna da obezbijedi da pisana saglasnost klijenta iz stava 3 tačka 1 alineja 3 ovog člana bude data kao poseban dokument.

Kada se razmjena podataka koji predstavljaju bankarsku tajnu vrši na osnovu pisane saglasnosti klijenta Banka je dužna da:

- obezbijedi da su podaci koji se dostavljaju tačni, potpuni i ažurni;
- klijentu omogući uvid u njegove podatke koje Banka dostavlja, i
- obezbijedi da se na taj način ne razmjenjuju podaci u obimu većem od potrebnog za namjene za koje se podaci razmjenjuju

11. ZAŠTITA PODATAKA O KLIJENTU

Član 19

Banka ima pravo da prikuplja dokumenta i izjave u skladu sa pravima i obavezama iz Ugovora ili na osnovu propisa i obrađuje podatke o ličnosti koji se odnose na klijenta odnosno lice ovlašćeno od strane klijenta uz saglasnost klijenta i u skladu sa zakonom dozvoljenim sredstvima.

Klijent – ovlašćeno lice ima pravo pristupa podacima koji se na njega odnose, a koje obrađuje Banka. Podaci koji se obrađuju prilikom svake transakcije sadržani su u odgovarajućoj poslovnoj politici.

Podaci se obrađuju u svrhu:

- Identifikacije klijenta odnosno ovlašćenog lica;
- Ralizacije prava i obaveza navedenih u ugovoru;
- Ostvarivanja interesa Banke;
- Kliringa računa u skladu sa pravnim odnosom uređenim ugovorom;
- Analize i procjene rizika;
- Regulisanja međusobnih odnosa;
- Izvršavanja poreskih obaveza Banke vezanih za klijenta; U druge svrhe u zavisnosti od transakcije, koje su ugovorene ili propisane odgovarajućim poslovnim politikama.

Rok čuvanja podataka:

- Banka obavještava klijenta ili ovlašćeno lice o svrsi obrade podataka i da potpisivanjem ugovora daje saglasnost za obradu podataka u gore navedene svrhe, a koje su uređene ugovorom ili drugim aktom;
- Banka iz bezbjednosnih razloga u svojim poslovnim prostorijama i bankomatima ima pravo fotografisanja i pravljenja video zapisa prilikom pružanja usluga. Banka stavlja znake upozorenja na ulazu u poslovne prostorije i bankomate radi informisanja klijenta. Iniciranjem bankarske usluge, klijent ovlašćuje Banku za fotografisanje i snimanje;
- Banka čuva podatke u rokovima predviđenim zakonom.
- Banka kao obrađivač podataka može obrađivati podatke u svrhu izvršavanja obaveza u skladu sa zakonom.

12. PLASMANI BANKE

Član 20

Banka zaključuje u pisanoj formi ugovore o odobravanju kredita, izdavanju bankarskih garancija i obavlja druge bankarske poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i svojim internim aktima.

Odnosi između Banke i klijenta uređeni su ugovorima koje zaključuju u skladu sa zakonom, drugim propisima i internim aktima Banke.

Osnovni kriterijumi za odobravanje kredita su: uspješnost poslovanja i kreditna sposobnost klijenta, stepen rizika, ekonomska opravdanost plasmana kao i obim i nivo poslovne saradnje klijenta sa Bankom.

Banka će razmotriti svaki uredno podnešen zahtjev i blagovremeno obavijestiti klijenta o svojoj odluci.

Tokom otplate, Banka može zahtijevati dostavljanje finansijskih izvještaja, podataka o poslovnim rezultatima klijenta i drugih ugovornih strana, kao i podatke o vrijednosti i naplativosti sredstava obezbjeđenja – kolaterala.

Kada se ugovorom zaključenom između Banke i klijenta ugovore određeni instrumenti obezbjeđenja potraživanja Banke, trošak njihovog konstituisanja i eventualnog aktiviranja snosi klijent.

Klijent je dužan da tokom trajanja svog poslovnog odnosa sa Bankom po bilo kom osnovu, dostavlja Banci u skladu sa ugovorom ili na pisani zahtjev Banke, u ugovorom utvrđenom ili dopisom određenom roku, dodatne podatke i dokumenta koja su od značaja ili mogu biti od uticaja na poslovni odnos.

Ako klijent ne dostavi Banci tražene podatke i dokumenta u ugovorenom odnosno određenom roku, ne ispuni druge obaveze predviđene ugovorom o konstituisanja sredstva obezbjeđenja – kolaterala, Banka može raskinuti ugovorni odnos. Ako klijent ne ispuni obaveze u roku, ugovor će se raskinuti i Banka će naplatiti zateznu kamatu od klijenta u skladu sa ugovorom.

13. SREDSTVA OBEZBJEĐENJA POTRAŽIVANJA BANKE – KOLATERALI

Član 21

Za vrijeme trajanja poslovnog odnosa, Banka može zahtijevati od klijenta da obezbijedi kolateral. U skladu sa mogućnostima klijenta, Banka određuje vrstu i prihvatljivu vrijednost kolaterala.

Banka prihvata sljedeće vrste kolaterala:

- mjenica
- administrativna zabrana;
- hipoteka;
- zalog na pokretnim stvarima;
- zalog na hartijama od vrijednosti;
- fiducijarno pravo svojine;
- ovlašćenje za naplatu;
- jemstvo;
- garancija;
- depozit;
- polisa osiguranja;
- druge vrste kolaterala prihvatljive za Banku u skladu sa odlukom nadležnog organa Banke.

Da bi se kredit odobrio, klijent je dužan da dostavi Banci najsigurnija sredstva obezbjeđenja koja obezbjeđuju uredno izmirenje obaveza u skladu sa zakonom, poslovnom politikom i aktima Banke.

Banka odlučuje koja su sredstva obezbjeđenja najsigurnija za obezbjeđenje urednog izmirenja obaveza klijenta prema Banci.

Banka može, u skladu sa zakonom, obustaviti naloge za izvršavanje transfera na teret korisnika platnih usluga ili zaustaviti izvršavanje obaveza Banke prema korisniku platnih usluga do iznosa dospjelih obaveza korisnika platnih usluga u korist Banke.

Klijent garantuje zaštitu od evikcije i ne smije umanjivati vrijednost kolateralna. Ako kolateral nije individualno određena stvar, odnosno ukoliko je zamjenljiva ili potrošna roba, klijent je dužan obezbijediti zamjenu upotrijebljenog ili iskorišćenog kolateralna.

Kao preduslov za isplatu kredita, izdavanje garancije ili akreditiva, Banka može zaključiti sa klijentom ugovor o konstituisanju sredstva obezbjeđenja.

Na zahtjev Banke, klijent je dužan vinkulirati polisu osiguranja imovine u korist Banke, koja služi kao kolateral za slučajevne predviđene ugovorom tj. za period važenja ugovora, odnosno do ukupne otplate izloženosti.

Za vrijeme otplate izloženosti, ugovor o osiguranju se ne smije mijenjati i/ili otkazati bez pisane saglasnosti Banke. Klijent je dužan da redovno plaća premiju osiguranja iz ugovora o osiguranju, ako nije ugovoren da klijent mora platiti premiju unaprijed i u ukupnom iznosu.

Ako klijent ne izmiri dospjele obaveze, Banka će ostvariti prava koja proizlaze iz kolateralna. Naplata se sprovodi u skladu sa zakonom, uzimajući u obzir interes klijenta.

Banka može vršiti nadzor nad korišćenjem i upravljanjem kolateralom i ispunjenjem drugih obaveza koje se odnose na kolateral.

Sredstvo obezbjeđenja – kolateral će biti predmet prinudne naplate, ako dospjele obaveze ne budu izmirene. Iznos novčanih sredstava ostvarenih prinudnom naplatom koristi se za ispunjenje klijentovih obaveza. Nakon namirenja potraživanja cijelosti, Banka će oslobođiti kolateral.

Banka može naplatiti svoja dospjela potraživanja od klijenta bez obzira na osnov potraživanja, sa svih računa u Banci (transakcionog, ili depozitnog računa), osim računa za posebne namjene otvorenih na osnovu posebnih ugovora. Na iznos dospjelih i naplaćenih potraživanja, Banka će primjenjivati kurs u skladu sa poslovnom politikom.

Banka je ovlašćena za raspolaganje sredstvima na računu klijenta u postupku prinudne naplate na osnovu pravosnažne i izvršne sudske odluke ili odluke drugog državnog organa i u drugim slučajevima predviđenim imperativnim propisima ili ugovorom zaključenim između Banke i klijenta.

Svi troškovi za uspostavljanje i realizaciju kolateralala, padaju na teret klijenta. Klijent podmiruje sve troškove koji proizilaze iz ugovornog odnosa ili u vezi sa njim, kao i troškove ovjere, zakonske naknade, takse, premije osiguranja i sl.

14. KAMATNE STOPE I NAKNADE BANKE

Član 22

Banka određuje visinu kamatne stope i vrijeme dospjeća kamate, naknade, provizije i drugih troškova u skladu sa zakonom i internim propisima Banke. Visina i vrijeme dospjeća kamate, naknade, provizije i drugih troškova određeni su ugovorom, odgovarajućom poslovnom politikom i javnim obavještenjima Banke.

Kamatna stopa je odredjena Ugovorom I zavisi odposlovne politike i drugih internih propisa Banke. Promjena kamatne stope, naknade, provizije i drugih troškova može biti predviđena u Ugovoru, poslovnoj politici koja se primjenjuje na ugovorene usluge ili u propisima.

Banka će obračunavati zateznu kamatu na dospjela, a nenaplaćena potraživanja koja proizlaze iz Ugovora.

Zatezna kamata se obračunava po stopi koja je definisana Ugovorom ili drugim propisima.

15. OBRAČUN EFEKTIVNE KAMATNE STOPE NA KREDITE I DEPOZITE

Član 23

Banka je dužna da obračunava i iskazuje efektivne kamatne stope na date kredite i efektivne kamatne stope na primljene depozite i da informiše klijente i javnost o visini efektivnih kamatnih stopa, na način utvrđen propisom Centralne banke Crne Gore. Efektivna kamatna stopa se obračunava u skladu sa Odlukom o jedinstvenom načinu obračuna i iskazivanja efektivne kamatne stope na kredite i depozite kojom se obrađuje jedinstveni način obračunavanja i iskazivanja efektivne kamatne stope kao i metodologija za obračun i iskazivanje efektivne kamatne stope na kredite i depozite.

16. DEPOZITI

Član 24

Banka može pregovarati o različitim uslovima deponovanja novčanih sredstava, zavisno od statusa klijenta, vrste, svrhe, iznosa i roka depozita. Uslovi će biti predviđeni ugovorom.

Depozit može biti po viđenju i oročeni depozit, sa ili bez otkaznog roka, s posebnom namjenom ili nemajenski depozit.

Klijent ima pravo na prijevremeni raskid ugovora o oročenom depozitu u bilo kojem trenutku, ako drukčije nije propisano ugovorom.

Banka može na osnovu pisanog zahtjeva klijenta odobriti prekid roka oročenja u slučajevima kada je to propisano ugovorom. U slučaju prijevremenog raskida ugovora, kamata na deponovana sredstava obračunava se u skladu sa ugovorom o depozitu zaključenim sa klijentom.

Banka obračunava kamatu od dana deponovanja novčanih sredstava. Posljednjim danom obračuna kamate smatra se dan prije razročenja/povlačenja novčanih sredstava – depozita.

Na depozite fizičkih i pravnih lica, Banka obračunava i pripisuje kamatu u skladu s Opštim uslovima poslovanja i svojim katalogom.

Banka je dužna da u pisanoj formi obavijesti klijenta o visini promjenjene kamatne stope i novom obračunu efektivne kamatne stope s pozivom na konkretnu odluku nadležnog organa Banke, najkasnije 15 dana prije početka primjene promjenjene kamatne stope evidentirane u Opštim uslovima poslovanja i katalogu/tarifniku.

Klijent je obveznik poreza na prihod od kapitala - kamate u skladu sa zakonom.
Banka obračunava porez prilikom obračuna kamate, a naplaćuje prilikom isplate kamate.

16.1 OBRAČUN EFEKTIVNE KAMATNE STOPE NA DEPOZITE

Član 25

Efektivna kamatna stopa služi za upoređivanje sa drugim ponudama na tržištu i da u zadovoljavajućoj mjeri informiše klijenta o ukupnom prihodu ostvarenom na osnovu depozita.

Efektivna kamatna stopa se obračunava u skladu sa Odlukom o jedinstvenom načinu obračuna i iskazivanja efektivne kamatne stope na kredite i depozite kojom se obrađuje jedinstveni način obračunavanja i iskazivanja efektivne kamatne stope kao i metodologija za obračun i iskazivanje efektivne kamatne stope na kredite i depozite.

17. NAKNADE ZA USLUGE BANKE

Član 26

Banka objavljuje visinu naknada za usluge koje pruža korisniku platnih usluga, a koje su precizirane

Tarifama objavljenim na zvaničnom website-u Banke www.lovcenbanka.me.

Banka će naplaćivati provizije i naknade na način i u visini predviđenim ugovorom i Listom uslova.

Za nacionalna plaćanja u platnom prometu transakciona provizija se naplaćuje svakih 10 dana.

Za međunarodna plaćanja u platnom prometu, provizija se naplaćuje istovremeno sa izvršenjem transfera.

Za usluge koje nisu propisane Opštim uslovima poslovanja, naknade i provizije će biti naplaćene u skladu sa internim propisima i poslovnom politikom Banke.

18. RASKID UGOVORA

Član 27

Banka ima pravo da jednostrano raskine ugovor sa klijentom i to posebno u slučaju kada klijent:

- Dostavi Banci netačne podatke
- Nenamjenski koristi sredstva kredita
- Ne izmiruje na vrijeme obaveze po osnovu glavnice, kamata i naknada
- Ne ispunji zahtjev Banke za pružanjem ili povećanjem sredstava obezbeđenja
- Ne ispunji ugovorom predviđene obaveze
- U skladu sa ugovorom ili na pisani zahtjev Banke, bez opravdanog razloga po ocjeni Banke ne dostavi ili odbije da dostavi dopunske podatke ili dokumentaciju koji su ili mogu biti od uticaja na poslovni odnos Banke i klijenta

- U svim drugim slučajevima koji su predviđeni ugovorom.

U slučaju raskida ugovora od strane Banke, sve obaveze klijenta po tom ugovoru Banka proglašava dospjelim.

Klijent ima pravo da jednostrano raskine ugovor sa Bankom ukoliko prethodno prema Banci izmiri sve obaveze uključujući i naknadu za prijevremeno vraćanje, u skladu sa zakonom I važećom odlukom o tarifama i naknadama.

19. KONTAKT CENTAR SERVIS

Kontakt centar servis omogućava klijentima da pozivom na broj 19993 stupe u kontakt sa operaterom u cilju dobijanja potrebnih informacija o bančnim proizvodima i servisima.

Usloge koje nudi Kontakt Centar Lovćen banke su informacije o:

- Platnim karticama
- Gašenju platnih kartica u slučaju zlouptrebe, gubljenja ili bilo kog drugog razloga
- Transakcijama platnim karticama
- Svim kreditnim i štednim linijama za stanovništvo
- Informacije i podrška za eBanking i mBanking usluge
- Akcijskim ponudama Banke
- Postojećim paketima usluga Banke
- Drugim proizvodima Banke

20.1 ELEKTRONSKO BANKARSTVO – eBANKING

E-BANKARSTVO predstavlja elektronski način obavljanja platnog prometa koje omogućava korisniku obavljanje i pregled finansijskih transakcija i stanja računa putem interneta. Svi oblici korišćenja usluge e-bankarstva, uključujući i unos naloga za plaćanje unesenih elektronskim putem, izjednačeni su sa svojeručnim potpisivanjem i obavezuju korisnika odnosno ovlašćeno lice.

20.1.1 Opšti uslovi za korišćenje usluga e-bankarstva za pravna lica

Član 28

Prilikom obavljanja elektronskog bankarstva Korisnika zastupa osoba ovlašćena za zastupanje tog pravnog lica, koja je potpisala Pristupnicu za pravna lica. Smatra se da je korisnik prihvatio Opšte uslove za korišćenje usluga e-bankarstva, prilikom potpisivanja Pristupnice.

Korisniku se opredjeljuje za jednu ili više usluga koje pruža e-bankarstvo: nacionalni platni promet, međunarodni platni promet, pregled stanja i prometa po računima, izvode po svim računima.

Član 29

Potpisivanjem Pristupnice za pravna lica, u daljem tekstu Pristupnica, koja čini sastavni dio Ugovora i upoznavanjem sa Opštim uslovima korišćenja usluga elektronskog bankarstva, Korisnik se opredjeljuje za korišćenje jedne ili više usluga elektronskog bankarstva.

Nakon potpisivanja Ugovora i preuzimanja digitalnog sertifikata Korisnik može koristiti usluge elektronskog bankarstva. Servis Elektronskog bankarstva Korisniku će biti dostupan 24 sata dnevno, sedam dana u nedjelji, na način koji je utvrđen Ugovorom.

Član 30

Digitalni certifikat Banke je elektronski, identifikacioni instrument raspolaganja sredstvima na računima klijenata otvorenim kod Banke.

Digitalni certifikat omogućava autorizovan pristup servisu i elektronski potpis finansijskih transakcija. On je vlasništvo Banke i glasi na ime individualnog korisnika i nije prenosiv.

Na zahtjev ovlašćenog zastupnika Korisnika, Banka izdaje digitalni sertifikat, koji glasi na ime ovlašćenog lica Korisnika. Obim ovlašćenja za svaki digitalni sertifikat se pojedinačno određuju.

Digitalni sertifikat je potvrda identiteta Korisnika prilikom korišćenja usluge elektronskog bankarstva.

Član 31

Ovlašćeni zastupnik Korisnika (ili Korisnik) treba pismenim putem da dostavi Banci zahtjev za otkaz korišćenja usluga elektronskog bankarstva i povlačenje prava za korišćenje digitalnog sertifikata. Sva zaduženja nastala korišćenjem digitalnih sertifikata, kao i eventualne troškove i kamate koji proističu iz tih zaduženja snosi Korisnik.

Član 32

Banka ne preuzima nikakvu odgovornost za eventualnu štetu koja nastane usled gubitka ili krađe digitalnog sertifikata, a Korisnik je duzan da o tome obavijesti Banku u najkraćem roku.

20.1.2 E-bankarstvo –ugovaranje usluge

Član 33

Da bi se postalo korisnikom e-bankarstva, potrebno je potpisati Pristupnicu, koja je ujedno i zahtjev za korišćenje usluge e-bankarstva. Potpisivanjem pristupnice, Korisnik prihvata da ovlašćeni zastupnici koje je u Pristupnici naveo, obavljaju transakcije i koriste informativne servise za račune navedene u Pristupnici, sa obimom ovlašćenja kako je to Korisnik naveo u Pristupnici.

Korisnik može koristiti usluge e- bankarstva nakon potpisivanja Ugovora i pruzimanja digitalnog sertifikata kao i prihvatanjem Opšthih uslova za korišćenje usluga e-bankarstva.

Digitalni sertifikat je potreban za sva pravna lica, i na zahtjev Korisnika, Banka izdaje digitalni sertifikat svim licima koje Korisnik ovlasti za korišćenje usluga e-bankarstva.

Nije prenosiv i glasi samo na ime ovlašćenog zastupnika navedenog u Pristupnici. Važenje sertifikata je dvije godine.

Banku zadužuje račune Korisnika navedene u Pristupnici za sve usluge nastale korišćenjem e-bankarstva i za iznos provizije po istim, a sve u skladu sa Zakonom o platnom prometu.

Potpisivanjem Pristupnice i Ugovora Korisnik neopozivo prihvata da digitalni sertifikat potvrđuje njegov identitet prilikom korišćenja usluga e-bankarstva.

Otkazivanje servisa se evidentira brisanjem postojećeg Korisnika na osnovu zahtjeva Korisnika ili ovlašćenog zastupnika.

20.1.3 E-bankarstvo – nalozi za plaćanje

Član 34

Korisnik se obavezuje da će transakcije putem e-bankarstva obavljati u skladu sa važećim zakonskim propisima, i da su podaci u nalogu za plaćanje tačni. Korisnik se obavezuje da će Banci dostavljati svu neophodnu dokumentaciju koja se odnosi na transakcije.

Sve transakcije koje Korisnik obavlja putem e-bankarstva sa nacionalnog računa na međunarodni račun, moraju biti u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma i drugim važećim zakonskim propisima i međunarodnim standardima kojima se reguliše međunarodni platni promet.

Nalozi za plaćanje, i sve druge transakcije e-bankarstva sa transakcionih računa Korisnika koji su unijeti elektronskim putem izjednačeni su sa svojeručnim potpisivanjem i obavezuju Korisnika. Korisnik je odgovoran za ispravnost i tačnost ispunjenih naloga. Banka nije odgovorna za naloge u platnom prometu koji su nerealizovani zbog greške Korisnika.

20.1.4 E-bankarstvo – sigurnost i odgovornost

Član 35

Banka ne snosi odgovornost za neizvršavanje naloga usled nelicenciranog i nepravilno konfigurisanog operativnog sistema i nepravilnog korišćenja e-bankinga.

U slučaju gubitka ili zloupotrebe SIM kartice, korisnik je dužan da to prijavi Banci, kako bi se spriječila svaka dalja zloupotreba.

Korisnik je saglasan da za usluge i transakcije procesuirane putem ELEKTRONSKOG BANKARSTVA, Banka naplaćuje proviziju shodno Tarifama banke.

Banka ne odgovara za smetnje nastale prekidom telekomunikacionih veza i greške prouzrokovane istim.

Korisnik će biti obaviješten o svim izmjenama vezanim za Opšte uslove, Tarife ili Naknade prije stupanja na snagu, u papirnoj formi ili putem trajnog medija, u skladu sa zakonom, pri čemu se pod trajnim medijumom podrazumijeva sledeće: (CD i DVD diskovi, USB memorija, memoriske kartice, elektronska pošta, on-line bankarstvo, internet-stranica

banke kojoj se pristupa putem linka dostavljenom Korisniku računa SMS porukom na mobilni telefon Korisnika računa, na broj telefona koji je Korisnik računa dužan da dostavi Baci prilikom otvaranja transakcionog računa) i/ili objavljuvajući na zvaničnom sajtu Banke a u skladu sa zakonskom regulativom.

Korisnik je dužan da se u roku od 15 (petnaest) dana izjasni da li prihvata takve izmjene. U slučaju da se Korisnik izjasni da izmjene ne prihvata, Banka će ukinuti dalje pružanje usluga Elektronskog bankarstva tom Korisniku. Korisnik nema pravo zahtijevati naknadu štete u slučaju izmjene sadržaja usluge ELEKTRONSKOG BANKARSTVA.

Ako Korisnik nastavi da koristi usluge ELEKTRONSKOG BANKARSTVA nakon objave izmjena i dopuna, a pisanim putem ne otkaze korišćenje istih, smatraće se da je prihvatio sve izmjene i dopune.

20.1.5 Obaveze i odgovornosti korisnika

Član 36

Svaki korisnik je dužan da sam obezbijedi opremu koja je potrebna za korišćenje usluga elektronskog bankarstva.

Banka ne snosi odgovornost za telekomunikacione usluge koje pruža treća strana, kao i nefunkcionalisanje elektronskih kanala, koje koristi Korisnik, a koji su van kontrole Banke. Za sva oštećenja, neovlašćeno korišćenje digitalnog sertifika ili njegov gubitak, odgovoran je Korisnik. Korisnik je dužan da nadoknadi svu štetu nastalu zbog oštećenja ili gubitka digitalnog sertifikata i snosi sve posledice koje nastanu kopiranjem ili pokušajem kopiranja digitalnog sertifikata.

Član 37

Korisnik je odgovoran za tačnost i vjerodostojnost podataka unijetih u platnom nalogu, vodeći računa o zakonskoj regulativi. Za sve podatke koji su pogrešno uneseni u nalogu, kao i u slučaju izvršenja nepravilno ispunjenog naloga, isključivo je odgovoran Korisnik. Korisnik je dužan da dostavi Banci original ili na zakonom propisani način ovjerenu dokumentaciju koja služi kao osnov za izvršenja transakcije od dana realizacije naloga.

U slučaju da Korisnik ne postupi u skladu sa obavezama iz stava 2 ovog člana, Banka ima pravo da obustavi realizaciju sledećeg naloga, do dostavljanja dokumentacije za prethodno realizovani nalog.

20.1.6 Čuvanje podataka

Član 38

Sve obavljene transakcije i svi podaci Korisnika memorišu se u bazi podataka Banke i čuvaju na siguran način u skladu sa važećim propisima. Podaci se mogu reprodukovati na papiru i u slučaju potrebe oni su neoboriv dokaz da je transakcija izvršena i da je sadržina vjerodostojna.

20.1.7 Povjerljivost i zaštita od zloupotrebe

Član 39

Podaci o poslovanju preko elektronskog bankarstva predstavljaju poslovnu tajnu Banke i ona se obavezuje da će obezbijediti tajnost podataka o Korisniku, kao i da će spriječiti zloupotrebu istih.

U suprotnom, ako Banka posumnja da postoji zloupotreba, ista će privremeno blokirati obavljanje usluga elektronskog bankarstava i o tome obavijestiti Korisnika.

Banka može da dostavi podatke o poslovanju preko elektronskog bankarstva samo Korisniku i organima koji su ovlašćeni da ih zahtijevaju, shodno važećim propisima.

Korisnik je dužan da prijavi Banci neovlašćen pristup opremi za elektronsko bankarstvo, kako bi se spriječila eventualna zloupotreba.

20.1.8 Obaveze i odgovornosti Banke

Član 40

Svi nalozi koje Banka primi, a koji su u skladu sa važećim propisima, Banka se obavezuje da će ih izvršiti. Nalozi će biti izvršeni u rokovima i na način propisan Zakonom a u skladu sa poslovnom politikom Banke i uobičajenom bankarskom praksom.

U suprotnom, ako nalog nije moguće izvršiti, Banka je dužna da obavijesti korisnika o razlozima neizvršenja i nalog će vratiti korisniku.

20.1.9 Naknade

Član 41

U slučaju izmjene Opstih uslova za korišćenje usluga elektronskog bankarstva, tarifa ili naknada, Korisnik ce biti obaviješten putem u papirnoj formi ili putem trajnog medija, u skladu sa zakonom, prije stupanja na snagu istih. Korisnik je saglasan da Banka naplaćuje naknade i troškove za usluge elektronskog bankarstva u skladu sa važećom tarifom Banke.

U slučaju da korisnik bude kasnio sa plaćanjima bilo koje obaveze u vezi sa ovim Ugovorom, Banka može realizovati svoja potraživanja na teret svih računa korisnika bez ispostavljanja pojedinačnog naloga za prenos sve do konačnog izmirenja.

Korisnik je obavezan da uz nalog za plaćanje Banci dostavlja i neophodnu prateću dokumentaciju koja predstavlja osnov transakcije putem email-a, dok je originale istih obavezan dostaviti u roku od 15 dana od dana realizacije naloga u skladu sa Ugovorom.

20.1.10 Garancije i reklamacije

Član 42

Prilikom korišćenja usluga elektronskog bankarstva, Banka garantuje korisniku slobodno raspolažanje sredstvima na svim računima navedenim u Pristupnici, do visine sredstava na računu.

Banka se obavezuje da će obavijestiti korisnika o svim izmjenama i dopunama vezanim za Opšte uslove, tarife i naknade, prije stupanja na snagu, u papirnoj formi ili putem trajnog medija, u skladu sa zakonom

20.1.11 Rešavanje sporova

Član 43

Svi sporovi nastali u vezi sa i primjenom ovog Ugovora, rešavaće se sporazumno, uz primjenu pozitivnih zakonskih propisa i akata Banke. U suprotnom rešavanje spora je kod nadležnog suda u Podgorici.

20.2 ELEKTRONSKO BANKARSTVO – eBANKING za fizička lica

20.2.1 Oblast primjene

Član 44

Opšti uslovi korišćenja usluga elektronskog bankarstva za fizička lica Lovćen banka AD Podgorica primjenjuju se u odnosima između Korisnika usluga elektronskog bankarstva (u daljem tekstu: Korisnik) i Lovćen banka AD (u daljem tekstu: Banka), prilikom korišćenja usluga elektronskog bankarstva (u daljem tekstu: e-bank usluge), za koje se Korisnik opredijelio popunjavanjem i potpisivanjem Pristupnice.

20.2.2 Korisnici

Član 45

Korisnici e-bank usluga mogu biti domaća i strana fizička lica, koja u Banci imaju otvoren račun(e).

20.2.3 Ugovaranje

Član 46

Korisnik e-bank usluga potpisivanjem Pristupnice prihvata primjenu Opštih uslova korišćenja usluga elektronskog bankarstva i važećih akata Banke. Korisnik platnih usluga je upoznat i daje saglasnost na to da Banka vrši obradu njegovih ličnih podataka u cilju preduzimanja radnji koje prethode zaključenju ugovora i radnji u postupku ispunjenja ugovornih obaveza, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

20.2.4 Naknada

Član 47

Naknada za korišćenje e-bank usluga Banka naplaćuje zaduživanjem računa Korisnika prema važećoj tarifi Banke. Ako na računu Korisnika nema dovoljno sredstava za naplatu obračunate naknade, Banka ima pravo da naplati zateznu kamatu za period kašnjenja. Potpisivanjem Pristupnice, Vlasnik računa ovlašćuje Banku da za njegov račun i u njegovo ime, vrši obračun i naplatu naknada sa njegovog računa.

20.2.5 Obim usluga

Član 48

Korisnik ima pravo na korišćenje svih navedenih e-bank usluga koje su mu dostupne uz odgovarajući paket.

20.2.6 Bezbijednost

Član 49

Radi bezbijednosti obavljanja transakcija Korisnik je u zavisnosti od pristupa zaštićen korisničkim imenom i lozinkom i/ili jednokratnim SMS Tan-om. Korisnik je dužan da čuva tajnost svih lozinki koje koristi. Eventualnu štetu nastalu nepridržavanjem ovih odredbi snosi Korisnik.

20.2.7 Nalozi za plaćanje i raspolaganje sredstvima

Član 50

Nalozi za plaćanje i prenos sredstava Korisnika, Banka izvršava u skladu sa propisima, do visine raspoloživih sredstava na računu, uključujući i eventualno dozvoljeno prekoračenje. Banka ne snosi odgovornost u slučaju neizvršenja naloga nastalog zbog greške Korisnika.

Korisnik raspolaže svojim računima kod Banke do visine raspoloživih sredstava na računu. Banka ne snosi odgovornost u slučaju zloupotrebe korisničkog imena i lozinke Korisnika od strane trećeg lica. Banka ne snosi odgovornost ukoliko Korisnik nije u mogućnosti da koristi e-bank usluge usled smetnji u telekomunikacionim kanalima, kao i zbog drugih okolnosti koje su van kontrole Banke. Korisnik snosi sve posledice i štetu koja nastane u slučaju nepridržavanja ovih Opštih uslova korišćenja usluga elektronskog bankarstva.

20.2.8 Blokada

Član 51

Banka ima pravo da, u slučaju da posumnja da postoji zloupotreba, Korisniku privremeno blokira pružanje e-bank usluga i o tome ga obavijesti. Banka ima pravo da obustavi pružanje svih e-bank usluga Korisniku, ukoliko se Korisnik ne pridržava Opštih uslova i ostalih akata Banke. Korisnik može zatražiti privremenu obustavu obavljanja pojedinih e-bank usluga, predajom pisanog zahteva u bilo kojoj filijali Banke.

20.2.9 Otkaz

Član 52

Korisnik može otkazati e-bank uslugu Banke podnošenjem pisanog zahtjeva u bilo kojoj filijali banke. Banka ima pravo da jednostrano obustavi pružanje e-bank usluga ukoliko se Korisnik ne pridržava Opštih uslova i ostalih akata banke.

20.2.10 Obavještenje i treklamacija

Član 53

O svim promjenama na računu Banka obavještava Korisnika putem izvoda. Banka dostavlja izvod prema utvrđenoj dinamici i na način ugovoren s Korisnikom. Izvod sadrži podatke o obavljenim plaćanjima i služi kao dokaz u slučaju prigovora Korisnika. Korisnik je dužan da provjeri tačnost podataka na izvodu i ukoliko utvrdi neslaganje, da podnese prigovor Banci u što kraćem roku a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema izvoda.

20.2.11 Prelazne odredbe

Član 54

Banka zadržava pravo da mijenja Opšte uslove korišćenja. U slučaju izmene Banka će Opšte uslove objaviti na svojoj internet stranici. Izmijenjene Opšte uslove Banka primjenjuje 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na svojoj internet stranici.

20.2.12 Završne odredbe

Član 55

Sva eventualna sporna pitanja po ovim Opštim uslovima za korišćenje usluge, strane će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko to nisu u mogućnosti, za rješavanje spora je nadležan je sud u Podgorici.

20.3 ZAŠTITA INTELEKTUALNE SVOJINE

Član 56

Paket specijalizovanog softvera koji Korisnikov računar preuzima u toku konekcije na eBanking sistem zaštićen je autorskim pravima koje posjeduje Banka ili drugo lice angažovano od strane Banke za razvoj sistema.

Korisnik usluga ima korisnička prava na softver, programe i aplikacije koje su mu obezbijeđene.

Korisnik je dužan da se pridržava uputstava i odrednica koje mu daje Banka na korišćenje, bez mijenjanja istih na bilo koji način, davanja na uvid drugim licima, kopiranja ili adaptiranja istih na bilo koji način.

Za zloupotrebu intelektualne svojine ili prava Banka može zahtijevati naknadu štete od Korisnika bez uticaja na pravo na odštetu koju ima vlasnik istih intelektualnih svojina i prava.

21. SANKCIJE

Član 57

Prilikom uspostavljanja i održavanja odnosa i donošenja poslovnih odluka, banka uzima u obzir embargo, sankcije i druge restriktivne mjere međunarodnih organizacija i raznih država, a naročito važeće odredbe Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija i Evropske unije. Banka takođe uzima u obzir sankcije, zabrane i restriktivne mjere koje je izdao predsjednik SAD, a objavila Kancelarija za kontrolu stranih sredstava (OFAC) pri Ministarstvu finansija SAD. Ove sankcije se primjenjuju na sva fizička i pravna lica koja imaju status američkog državljanina, kao i na sve finansijske transakcije deminovane u američkim dolarima.

Banka radi izbjegavanja odgovornosti za štetu ili drugih odgovornosti koje kršenje sankcija i/ili embarga može izazvati za Banku, ima puno diskreciono pravo da jednostrane otkaže sve ili pojedinačne ugovorne odnose, te učini odnosna potraživanja dospjelim, ukoliko se na klijenta i/ili njegovo povezano lice primjenjuju ograničenja u pogledu poslovnih aktivnosti u vezi sa zemljama, organizacijama, djelatnostima, osobama, subjektima ili

robama, propisanim internim aktima Banke o finansijskim i drugim mjerama/sankcijama, kao i u svim ostalim slučajevima propisanim važećim zakonskim propisima u vezi sa međunarodnim restriktivnim mjerama.

Klijent je dužan da prihvati sve rizike (uključujući ali ne ograničavajući se na komercijalne rizike) koji mogu nastati kao posljedica ekonomskih, finansijskih i drugih sankcija ili sličnih mjera uspostavljenih od drugih država, međunarodnih institucija, bilo kojeg vladinog ili regulatornog tijela, institucije ili agencije, koje sankcije/embarga/mjere za cilj imaju ograničavanje upotrebe finansijskih sredstava na računu/ima klijenta a koje su obavezujuće za Banke u skladu sa politikama Banke i važećim zakonskim propisima u vezi sa međunarodnim restriktivnim mjerama.

Klijent je obavezan i prihvata da sredstva iz odobrenog kredita/izdate garancije ili akreditiva (pod prijetnjom propuštanja i proglašenja dospjelim prije roka) neće koristiti u svrhe i za poslovne aktivnosti koje bi mogle prouzrokovati kršenje ili bi moglo tumačiti kao da Banke krši uspostavljene sankcije uključujući tu i poslovne aktivnosti koje imaju direktnе i/ili indirektnе veze sa povezanim licima klijenta i licima navedenim na sankcionim listama.

Nalogodavac izjavljuje da je upoznat sa činjenicom da je Banka obavezna poštovati odredbe Evropske Unije, Ujedinjenih Nacija i OFAC (Kancelarija za kontrolu stranih sredstava pri Ministarstvu finansija SAD) koje se odnose na restriktivne mjere i sankcije usvojene protiv određenih zemalja, organizacija, pravnih i/fizičkih lica i roba i uslađivati svoje poslovanje sa istim.

Imajući u vidu odredbu prethodnog stava ovog člana, Nalogodavac izjavljuje da je upoznat i neopozivo saglasan sa pravom Banke da odbije izvršenje plaćanja po garanciji izdatoj na osnovu ovog Ugovora, ukoliko:

- Izvršenje takve transakcije u bilo kom momentu bude predstavljalo kršenje restriktivnih mjera i sankcija navedenih u prethodnom stavu ovog člana;
- Bilo koji element garantnog poslovnog odnosa (Nalogodavac, Korisnik, bilo koji subjekt u vezi garancije ili ugovora, roba/usluge naznačena/a u ugovoru i sl.) u bilo kom momentu postane element kršenja pomenutih restriktivnih mjera i sankcija

Banka zadržava pravo da odbije nalog u slučaju da se klijent nalazi pod međunarodnim sankcijama ili restriktivnim mjerama. O odbijanju naloga i, ako je moguće, razlozima za odbijanje, Banka će obavijestiti klijenta.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58

Pored Opštih uslova poslovanja, u prostorijama Banke klijenti mogu dobiti brošure Banke koje, između ostalog, sadrže i Opšte uslove poslovanja za određene proizvode Banke.

Na sve što nije predviđeno ugovorom i posebnim Uslovima iz oblasti platnog prometa i kartičarstva, primjenjivaće se Opšti uslovi poslovanja.

Član 59

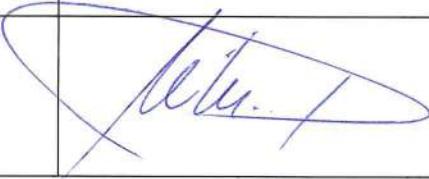
Izmjene i dopune Opštih uslova poslovanja biće objavljene u skladu sa zakonom. Klijent može od Banke tražiti dodatna objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primjenu Opštih uslova poslovanja.

Na sve pravne odnose između klijenta i Banke koji nijesu predviđeni ugovorom ili Opštim uslovima poslovanja primjenjuju se pozitivni propisi Crne Gore.

Član 60

Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom usvajanja od strane Upravnog Odbora i biće objavljivani na zvaničnom web sajtu Banke www.lovcenbanka.me.

Prijedlog pripremio:

Organ Banke ili odgovorna osoba uz navođenje funkcije	Datum	Potpis
Ivan Nikić – Direktor sektora poslovanja sa stanovništvom	30.08.2023. godine	

Organizaciona jedinica koja daje saglasnost na akt:

	Odgovorna osoba	Slaže se (Potpis)	Ne slaže se (Potpis)	Djelimično se slaže/Komentari (Potpis)
Sektor za pravne i administrativne poslove	Nikola Kaluđerović – Direktor Sektora pravnih poslova I bezbjednosti			
Odjeljenje za praćenje usklađenosti poslovanja Banke sa propisima	Borka Perović – Rukovodilac odjeljenja za praćenje usklađenosti poslovanja Banke sa propisima			

Odobrenje akta:

Organ Banke ili odgovorna osoba uz navođenje funkcije	Datum	Potpis
Danilo Jovanović – Zamjenik Predsjednika Upravnog Odbora		
Daniela Golubović – Član Upravnog Odbora		
Edin Ćeranić – Član Upravnog Odbora		